

BÁO CÁO
Kết quả công tác Cải cách hành chính Quý III/ 2026

Căn cứ Công văn số 1871/SNV-CCHCVTLT ngày 21/8/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên về việc thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính (CCHC) định kỳ; Ủy ban nhân dân phường Đường Hào báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính Quý II và phương hướng, nhiệm vụ quý III năm 2026 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Kế hoạch cải cách hành chính

Thực hiện Kế hoạch số 138/KH-UBND ngày 19 tháng 12 năm 2025, của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hưng Yên năm 2026. Ủy ban nhân dân phường đã xây dựng Kế hoạch về cải cách hành chính nhà nước phường Đường Hào năm 2026, các văn bản chỉ đạo và triển khai đến tất cả các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức và đơn vị sự nghiệp thuộc UBND phường để thực hiện; Ban hành Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo phường, các Tổ công tác, Tổ ứng cứu, đồng thời phát động phong trào thi đua về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 trên địa bàn phường.

2. Về kiểm tra Cải cách hành chính, công vụ

Dự kiến thực hiện kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2026 đối với các cơ quan, đơn vị tại địa phương vào quý III/năm 2026, Ủy ban nhân dân phường đã xây dựng Kế hoạch về Kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước phường Đường Hào năm 2026

3. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

- Thực hiện kế hoạch của UBND phường về tuyên truyền về cải cách hành chính năm 2026, Ủy ban nhân dân phường đã thực hiện công tác tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh của phường, trang thông tin điện tử và tại các hội nghị giao ban UBND phường hằng tháng.

- Tiếp tục thực hiện các mô hình cải cách thủ tục hành chính ở địa phương như: Mô hình đội hỗ trợ thủ tục hành chính gắn với dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết TTHC; hỗ trợ, tạo mọi điều kiện giúp người dân thực hiện giải quyết TTHC thuận tiện nhất tất cả biểu mẫu được công chức Trung tâm hành chính công hướng dẫn hỗ trợ thực hiện.

- Tổ chức tuyên truyền về cải cách hành chính, chú trọng tuyên truyền về giải quyết thủ tục hành chính thông qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần trên cổng dịch vụ công quốc gia bằng nhiều hình thức như: Tổ chức công khai các thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công, thông qua tổ chuyển đổi số cộng đồng; tổ chức Hội nghị quán triệt cho cán bộ, công chức chuyên môn

thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính thông qua các cuộc họp, hỗ trợ trực tiếp người dân nộp hồ sơ trực tuyến tại Trung tâm phục vụ hành chính công; các điểm tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn người dân nắm được thông tin để liên hệ trong quá trình giải quyết TTHC; Tại Trung tâm phục vụ HCC bố trí cán bộ có chuyên môn, nhiệt tình hỗ trợ, giải đáp thắc mắc và hướng dẫn trực tiếp người dân tại các Quầy; Đăng tải các bài viết trên Facebook, Zalo và Cổng thông tin điện tử phường đảm bảo thông tin dễ tìm, dễ tiếp cận; Tuyên truyền đến từng hộ dân, khu vực đông người để hướng dẫn cài đặt VNeID, đăng ký tài khoản, và thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến.

- Nhìn chung qua công tác tuyên truyền, cán bộ, công chức, viên chức đã ý thức được nhiệm vụ được giao đối với công tác cải cách thủ tục hành chính; các tổ chức, cá nhân và Nhân dân nắm được nội dung công tác cải cách thủ tục hành chính. Từ đó, cá nhân, tổ chức khi đến Trung Tâm phục vụ hành chính công làm thủ tục hồ sơ được hướng dẫn chính xác và dễ dàng.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

a. Kết quả tham mưu xây dựng, ban hành văn bản Quy phạm pháp luật

Trong quý II, năm 2026, Ủy ban nhân dân phường chưa ban hành văn bản QPPL.

b. Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật

- Triển khai thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2026, tham mưu UBND phường ban hành Kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở năm 2026 trên địa bàn phường Đường Hào. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật được thực hiện theo đúng quy định, tập trung vào các luật mới, bằng nhiều hình thức như tổ chức hội nghị tuyên truyền, Phát thanh trên hệ thống truyền thanh của phường và cơ sở, đăng tải tin, bài trên Cổng thông tin điện tử phường, biên soạn phát hành tờ rơi, tờ gấp pháp luật, treo băng rôn khẩu hiệu. Tiếp nhận, giải đáp trực tiếp 26 lượt ý kiến của Nhân dân liên quan đến pháp luật đất đai, xây dựng, hộ tịch và các vấn đề khác. Tăng cường phối hợp với các cơ quan chuyên môn trong việc xử lý vi phạm hành chính, hòa giải ở cơ sở và giải quyết tranh chấp nhỏ. Đang tiến hành rà soát để tham mưu UBND phường kiện toàn các Tổ hòa giải ở các Tổ dân phố trên địa bàn phường.

- Tham mưu UBND phường ban hành các Kế hoạch: số 06/KH-UBND ngày 08/01/2026 phổ biến giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, xây dựng phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa năm 2026 trên địa bàn phường Đường Hào; số 103/KH-UBND ngày 05/5/2026 triển khai thi hành Luật bảo vệ bí mật nhà nước. Phối hợp với các cơ quan chuyên môn tham mưu UBND phường ban hành 02 quyết định xử phạt vi phạm hành chính trên địa bàn, trong lĩnh vực đất đai.

- Thực hiện khảo sát về việc thực hiện các quy định pháp luật trong lĩnh vực trật tự đô thị và bảo vệ môi trường. Qua rà soát, phát hiện những khó khăn, vướng mắc, gồm: Thủ tục cấp giấy phép xây dựng còn chồng chéo. Một số văn bản hướng dẫn lĩnh vực đất đai chưa rõ ràng; Việc xử phạt hành chính về vệ sinh môi trường còn khó khăn; Công tác hòa giải ở cơ sở còn hạn chế.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a. Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết

- Bố trí bảng tra cứu TTHC điện tử dạng Kiosk và bảng niêm yết bằng mã QR danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường để thuận tiện cho việc tra cứu TTHC của tổ chức, cá nhân.

- Công khai TTHC, quy trình, biểu mẫu, thành phần hồ sơ, mức phí, lệ phí trên Trang thông tin điện tử của phường Đường Hào, trên Cổng Dịch vụ Công quốc gia, tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Công khai địa chỉ phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, công khai rõ ràng số điện thoại đường dây nóng của Lãnh đạo UBND phường và Giám đốc Trung tâm tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, để thuận tiện cho việc phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân.

- Quá trình giải quyết hồ sơ TTHC được thực hiện công khai, minh bạch theo đúng quy định. 100% hồ sơ được cập nhật lên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

- Quý III/ năm 2026 UBND phường đã tiếp nhận 5129 hồ sơ, đã giải quyết trước hạn 5066/5068 hồ sơ đạt 99% hồ sơ đã giải quyết, đã giải quyết quá hạn 10 hồ sơ, đang giải quyết quá hạn 02 hồ sơ, đang giải quyết quá hạn 03 hồ sơ.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công luôn đẩy mạnh công tác hướng dẫn người dân và doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia; hướng dẫn công dân sử dụng tài khoản định danh điện tử VneID.

b. Tình hình tổ chức và hoạt động của Trung tâm PVHCC phường

- Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường gồm 07 cán bộ, công chức; trong đó: 01 Giám đốc 6 công chức. Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, với số lượng TTHC được phân quyền thì nhân sự được bố trí tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm với công việc, thực hiện tốt việc tiếp nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân đến giải quyết TTHC tại Trung tâm.

- Trung tâm phục vụ HCC được trang bị hệ thống máy tính, thiết bị mạng, phần mềm quản lý, kết nối liên thông giữa các cấp. Trung tâm bố trí 8 máy tính, 8 máy in, 6 máy scan cho cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ; 2 máy tính, 02 máy scan phục vụ công dân thực hiện các thủ tục hành chính, 01 máy tra cứu TTHC. Bố trí trang thiết bị gồm: 07 bàn quây, 07 ghế ngồi của công chức; 03 bộ bàn ghế tra cứu hồ sơ và khai đơn, 05 hàng ghế ngồi phục vụ người dân, 02 điều hòa, 03

quạt trần (*đều hoạt động tốt*) và 05 tủ đựng tài liệu. Trung tâm đã bố trí máy lấy số xếp hàng tự động, màn hình hiển thị số (treo trần), máy phô tô phục vụ người dân và doanh nghiệp đến thực hiện thủ tục hành chính.

c. Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC

- UBND phường đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định của Chính phủ; thực hiện việc niêm yết công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại trụ sở; đồng thời, công khai trên Cổng thông tin điện tử của phường.

- Quá trình giải quyết hồ sơ TTHC được thực hiện công khai, minh bạch theo đúng quy định. 100% hồ sơ được cập nhật lên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

- Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường Đường Hào đã cài đặt chữ ký số cho cán bộ thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết các TTHC và thực hiện ký số thành phần hồ sơ khi tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

d. Tổng hợp, cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ TTHC

Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Đường Hào tăng cường hướng dẫn người dân và doanh nghiệp tạo tài khoản và nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia; hướng dẫn công dân sử dụng tài khoản định danh điện tử VneID.

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý ngay đối với hồ sơ nộp bằng hình thức trực tuyến đảm bảo không quá 8 giờ làm việc kể từ thời điểm nộp, có phát sinh hồ sơ trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh; đối với các hồ sơ không đủ điều kiện tiếp nhận, giải quyết thì cán bộ tiếp nhận thông báo yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc từ chối tiếp nhận (trong thời gian không quá 8 giờ làm việc).

- Từ ngày 15/6/2026 đến ngày 14/9/2026: Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Đường Hào đã tiếp nhận tổng số: 5129 hồ sơ (Trong đó: Trực tuyến: 5064; trực tiếp: 0 hồ sơ; kỳ trước chuyển qua: 65 hồ sơ). Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến đạt 100%.

Trong đó:

+ Số hồ sơ đã giải quyết trước hạn/đúng hạn: 5066/5068 hồ sơ đã giải quyết (đạt 99%);

+ Số hồ sơ giải quyết quá hạn: 2 hồ sơ

+ Số hồ sơ đang giải quyết quá hạn 3 hồ sơ.

e. Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định hành chính

Quý III năm 2026 phường Đường Hào tiếp nhận 03 phản ánh, kiến nghị; đã chuyển cơ quan chuyên môn có thẩm quyền xử lý phản ánh, kiến nghị của người

dân.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

a. Tình hình sắp xếp tổ chức bộ máy, sắp xếp đơn vị

- Thực hiện việc thành lập Trạm y tế phường Đường Hào trên cơ sở sáp nhập của 04 trạm y tế: Dị Sử, Hưng Long, Xuân Dục, Ngọc Lâm.

- Về tổ chức, sắp xếp các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác: UBND phường Đường Hào thực hiện nghiêm túc các quy định của Chính phủ, Bộ, ngành và hướng dẫn của UBND tỉnh về kiện toàn tổ chức bộ máy. Hiện nay, UBND phường gồm:

+ 4 phòng chuyên môn: Văn phòng HĐND và UBND; phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Phục vụ hành chính công;

+ 12 đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND phường, trong đó: 09 đơn vị sự nghiệp giáo dục; 01 đơn vị sự nghiệp Y tế; 01 Trung tâm Dịch vụ tổng hợp; 01 Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng.

b. Tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức; việc thực hiện chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức

- Về tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức: UBND phường thực hiện tốt việc quản lý, sử dụng biên chế công chức trong cơ quan hành chính, số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập, số biên chế có mặt không vượt quá số giao.

- Số cán bộ, công chức thuộc biên chế khối chính quyền đến 30/8/2026 là 46 người, số biên chế được giao là 51 người.

- Về tình giảm biên chế: Không có.

c. Tình hình phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền của địa phương

Việc phân cấp, phân quyền giữa các cấp chính quyền địa phương đến thời điểm ngày 30/8/2026 thực hiện theo đúng quy định.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức tại địa phương: Đa số cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn phường chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng những nhiễu, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước; tạo bước chuyển biến rõ nét về kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức nghề nghiệp, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ; kịp thời rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy định do cơ quan, đơn vị ban hành về chế độ trách nhiệm, kỷ luật công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ, nhất là trách nhiệm

của người đứng đầu trong thực thi, chức trách nhiệm vụ được giao cho công chức, viên chức.

- Kết quả thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức (thi tuyển, xét tuyển): Không có.

- Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức tại địa phương: Đề cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, trong đó có nhiệm vụ về CCHC và thực hiện nghiêm việc đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; Tăng cường, chủ động giải quyết nhiệm vụ, công việc được giao, kết quả của tiến độ, chất lượng của việc giải quyết công việc là cơ sở để xem xét, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ; đánh giá phân loại công chức và bình xét thi đua khen thưởng.

- Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức: UBND phường thực hiện nghiêm kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026 do UBND tỉnh, các sở, ngành tỉnh tổ chức.

- Tình hình ban hành và kết quả thực hiện các cơ chế, chính sách thu hút người có tài năng vào làm việc tại các cơ quan nhà nước trên địa bàn: UBND phường chờ hướng dẫn để triển khai thực hiện trên địa bàn phường.

5. Cải cách tài chính công

- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc đã ban hành đầy đủ quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế quản lý tài sản công theo quy định.

- Chỉ đạo các phòng chuyên môn, các cơ quan chức năng thực hiện nghiêm túc việc triển khai, hướng dẫn và kiểm tra việc sử dụng nguồn kinh phí của Nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ đối với các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý. Đảm bảo các cơ quan, đơn vị quản lý và sử dụng có hiệu quả nguồn kinh phí của nhà nước theo đúng các quy định hiện hành.

- Thực hiện thu, chi ngân sách năm 2026 đảm bảo theo kế hoạch đề ra và tuân thủ theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

- Về đầu tư công: Thực hiện nghiêm, đúng quy định về đầu tư công.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

a. Công tác tham mưu

Nhận thức được vai trò hết sức quan trọng của việc chuyển đổi số trong giai đoạn hiện nay, UBND phường chỉ đạo Phòng Văn hóa - Xã hội chủ động, tích cực tham mưu UBND phường ban hành, triển khai thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng Chính quyền điện tử, Chuyển đổi số, cụ thể:

- Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 02/02/2026 của UBND phường Đường Hào về việc thực hiện chuyển đổi số phường Đường Hào năm 2026;

- Kế hoạch số 158/KH-BCĐ ngày 21/4/2026 của Ban chỉ đạo về hoạt động của Ban Chỉ đạo của Ủy ban nhân dân phường về phát triển khoa học, công nghệ,

đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06 năm 2026;

- Kế hoạch số 182/KH-UBND ngày 08/5/2026 của UBND phường Đường Hào về việc Tiếp tục triển khai phong trào "Bình dân học vụ số" ngành Giáo dục và Đào tạo phường Đường Hào giai đoạn 2026-2030;

- Kế hoạch số 198/KH-UBND ngày 20/5/2026 của UBND phường Đường Hào về việc triển khai thực hiện Quyết định số 1398/QĐ-UBND ngày 28/4/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc phê duyệt danh mục các nhiệm vụ chuyển đổi số tỉnh Hưng Yên năm 2026 trên địa bàn phường Đường Hào;

- Kế hoạch số 267/KH-UBND ngày 25/6/2026 của UBND phường Đường Hào về việc Triển khai thực hiện Đề án "Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2026-2030, tầm nhìn đến năm 2035" trên địa bàn phường Đường Hào;

Ngoài ra, phường cũng đã thành lập các Tổ công tác, Tổ ứng cứu, Tổ công nghệ để triển khai thực hiện các nhiệm vụ có liên quan.

b. Kết quả đạt được

** Hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin*

- 100% cán bộ, công chức, viên chức được trang bị máy tính có kết nối Internet phục vụ cho công việc hàng ngày; 100% các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân phường có hệ thống mạng nội bộ (LAN) có kết nối internet và kết nối với mạng truyền số liệu chuyên dùng của tỉnh để trao đổi thông tin, xử lý công việc được đảm bảo an toàn, bảo mật.

- Hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến được trang bị đến tổ dân phố phục vụ cho các cuộc họp từ trung ương đến địa phương; mạng di động, mạng internet cáp quang được phủ sóng đến 100% tổ dân phố.

** Ứng dụng CNTT, xây dựng và triển khai các CSDL chuyên ngành*

- 100% cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND phường thường xuyên sử dụng phần mềm Quản lý văn bản và điều hành được đảm bảo để xử lý công việc hàng ngày; 100% văn bản đi, đến được lãnh đạo xét duyệt và chỉ đạo thực hiện trên phần mềm Quản lý văn bản và điều hành (trừ văn bản mật); tỷ lệ văn bản điện tử được trao đổi trong nội bộ và với cơ quan bên ngoài của phường đạt 100%.

- Việc ứng dụng chữ ký số trong gửi văn bản điện tử được cán bộ, công chức tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường thực hiện nghiêm theo quy định của pháp luật; Quý I/2026, UBND phường phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh đề nghị Ban Cơ yếu Chính phủ cấp mới, thu hồi, thay đổi thông tin chữ ký số cho các tổ chức, cá nhân đảm bảo cho thực hiện nhiệm vụ công việc.

- Ứng dụng các phần mềm, CSDL chuyên ngành: các phần mềm, cơ sở dữ liệu chuyên ngành được triển khai sử dụng ở một số cơ quan chuyên môn của phường góp phần nâng cao chất lượng hoạt động quản lý và điều hành như:

- + Phần mềm quản lý đối tượng ưu đãi người có công với cách mạng; phần

mềm Bảo trợ xã hội của phòng Văn hóa - Xã hội.

+ Phần mềm kế toán và quản lý tài sản công; Phần mềm quản lý đăng ký kinh doanh, quản lý doanh nghiệp và hộ kinh doanh cá thể của phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.

+ Phần mềm quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm.

+ Phần mềm quản lý cán bộ công chức, viên chức, người lao động (Phòng Văn hóa - Xã hội).

+ Phần mềm hệ thống thông tin quản lý hộ tịch (Văn phòng HĐND và UBND phường).

Ngoài ra còn một số cơ sở dữ liệu, phần mềm các phòng chuyên môn khác đã triển khai như: Giáo dục và Đào tạo, Kinh tế, Quản lý đô thị, Công an, lĩnh vực y tế...

** Cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử*

- Cổng thông tin điện tử (<http://duonghao.hungyen.gov.vn>) của phường Đường Hào đã đi vào hoạt động ổn định đáp ứng được yêu cầu thông tin theo Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ. Cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin về các hoạt động của phường, việc triển khai thực hiện nhiệm vụ; cập nhật, đăng tin, xử lý thông tin link hoạt giúp tổ chức, doanh nghiệp và người dân cập nhật, nắm bắt kịp thời các chủ trương, chính sách mới của Đảng, Nhà nước và hoạt động của Chính quyền phường được minh bạch.

- Đăng tải đầy đủ nội dung các ý kiến, khúc mắc của người dân, doanh nghiệp gửi đến cơ quan nhà Nước và có chuyên mục lấy ý kiến đóng góp của người dân và đăng tải đầy đủ các dự thảo về chính sách, pháp luật liên quan đến đời sống, xã hội để người dân tham gia ý kiến.

** Công tác đảm bảo an toàn, an ninh thông tin*

- UBND phường ban hành Kế hoạch bảo đảm an ninh mạng, bảo mật thông tin và an ninh dữ liệu trên địa bàn phường Đường Hào; Công văn số 375/UBND-VP ngày 16/3/2026 về việc đảm bảo an toàn, an ninh đối với Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính nhằm đảm bảo an toàn thông tin cho các hệ thống thông tin quan trọng trên địa bàn phường; đảm bảo khả năng thích ứng một cách chủ động, linh hoạt và giảm thiểu các nguy cơ đe dọa mất an toàn thông tin trên mạng; đề ra các giải pháp ứng phó khi gặp sự cố mất an toàn thông tin mạng.

** Xây dựng Trung tâm điều hành IOC*

UBND phường đã có chủ trương tiếp quản và triển khai thực hiện Trung tâm điều hành IOC sẽ góp phần hoàn thiện quy hoạch chung xây dựng phường, từng bước hình thành mạng lưới giao thông và hạ tầng kỹ thuật đồng bộ kết nối với khu vực lân cận. Xây dựng và phát triển phường Đường Hào thành một đô thị thông minh, kịp thời theo định hướng các văn bản hướng dẫn của Trung ương, tỉnh hỗ trợ cho công tác lãnh đạo, chỉ đạo quản lý và phát triển kinh tế xã hội của phường.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Công tác cải cách hành chính của phường Đường Hào đã được các cơ quan, đơn vị chủ động thực hiện theo đúng kế hoạch. Các thủ tục hành chính được niêm yết theo đúng quy định; công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật và thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường được thực hiện nghiêm túc; công tác tài chính công công khai, minh bạch; việc sử dụng ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ cho công việc ngày càng hiệu quả.

- Thái độ phục vụ của công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công thực hiện tốt việc hướng dẫn và quy trình giải quyết thủ tục hành chính, đảm bảo đúng quy định không gây phiền hà, tạo được lòng tin trong nhân dân.

- Các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường được cập nhật, công bố thường xuyên các văn bản mới do UBND tỉnh ban hành đảm bảo công khai, minh bạch về thủ tục hành chính, nhằm tạo điều kiện cho các cá nhân, tổ chức tiếp cận thực hiện.

- Thông qua hoạt động tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Trung tâm đã góp phần khắc phục được tình trạng chậm trễ, đùn đẩy, né tránh và giảm được phiền hà, tiêu cực, sách nhiễu trong quá trình giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp. Trách nhiệm của cán bộ, công chức các ngành, đơn vị được giao thực hiện giải quyết Thủ tục hành chính từng bước được nâng cao.

- Ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện tốt công tác quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015; giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn phường góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, giảm văn bản giấy và thực hiện nhanh chóng sự chỉ đạo, điều hành của UBND phường.

2. Tồn tại, hạn chế

- Văn bản của cấp tỉnh triển khai chỉ đạo nhiều, thời gian gấp (văn bản vừa nhận được đã hết hạn nộp), chuyên môn không có thời gian nghiên cứu văn bản.

- Công chức phải đảm nhiệm nhiều lĩnh vực (đất đai, xây dựng, giao thông, TTHC...), dẫn đến quá tải, ảnh hưởng chất lượng công việc. Lĩnh vực giáo dục hiện chưa có công chức có chuyên môn; lĩnh vực thú y thiếu cán bộ đầu mối để hướng dẫn nông dân phòng chống dịch; chưa có cán bộ chuyên môn sâu về chuyển đổi số, khoa học - công nghệ...

- Đường truyền internet băng thông rộng còn hạn chế; Cổng Dịch vụ công quốc gia và tính năng đăng nhập vào tài khoản Vneid có thời điểm còn chậm, nghẽn cục bộ,... công dân khó đăng nhập vào để nộp hồ sơ trực tuyến.

- Tiếp nhận hồ sơ liên thông trên phần mềm một cửa điện tử đôi lúc bị lỗi không thao tác xử lý; phần mềm quản lý hộ tịch cấp giấy khai sinh trẻ em đôi lúc không liên thông được với phần mềm cấp thẻ BHYT của Bảo hiểm xã hội, phần mềm nhập khẩu của Công an.

- Đối với các TTHC cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng lần đầu, chuyển đổi mục đích sử dụng đất..., nhận thức, trình độ hiểu biết của người dân còn hạn chế;

mặc dù UBND phường đã thực hiện nhiều giải pháp tuyên truyền, hướng dẫn bằng nhiều hình thức, cách thức khác nhau; Tuy nhiên, do số lượng, nhu cầu lớn, thời gian giải quyết ngắn, hồ sơ của người dân không đầy đủ, dữ liệu đất đai còn phân tán, chưa được số hóa hoàn toàn dẫn đến khó khăn trong tra cứu, đối chiếu cho bộ phận thụ lý, giải quyết, gây bức xúc cho một bộ phận nhỏ người dân khi thực hiện TTHC.

- Số lượng người dân đến giải quyết hồ sơ rất đông nhưng không có định danh điện tử mức 2, có trường hợp người dân đi giải quyết TTHC không mang điện thoại, không nhớ mật khẩu... Từ đó Trung tâm phải tiếp nhận hồ sơ bằng hình thức trực tiếp làm ảnh hưởng đến tỷ lệ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến và tỷ lệ thanh toán trực tuyến.

- Trong quá trình vận hành, Hệ thống Một cửa điện tử vẫn còn tồn tại một số lỗi kỹ thuật, cấu hình quy trình giải quyết TTHC còn chỉnh sửa liên tục.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CCHC QUÝ III NĂM 2026

1. Tiếp tục tập trung chỉ đạo, tổ chức thực hiện, đảm bảo hoàn thành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước phường Đường Hào trong quý III, năm 2026.

2. Các cơ quan tham mưu các lĩnh vực CCHC khẩn trương, nghiêm túc bám sát các nhiệm vụ được giao trong kế hoạch CCHC năm 2026, chủ động tham mưu cho UBND phường ban hành văn bản chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ, mục tiêu đảm bảo theo kế hoạch.

3. Thực hiện công tác kiểm tra công vụ, công tác cải cách hành chính và PAPI theo Kế hoạch.

4. Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tuyên truyền CCHC với nhiều hình thức, kênh thông tin phong phú, đa dạng, công khai thủ tục hành chính.

5. Xây dựng đơn vị, cán bộ, công chức trong sạch, vững mạnh về chuyên môn nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ máy nhà nước ở địa phương.

6. Đẩy mạnh giải ngân vốn đầu tư công, tiếp tục giao thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn.

7. Tiếp tục tuyên truyền về chuyển đổi số trong công tác cải cách hành chính, nhằm đáp ứng yêu cầu phát triển của xã hội, yêu cầu quản lý điều hành của chính quyền để phục vụ ngày càng tốt hơn.

8. Tích cực thanh toán trực tuyến đối với các hồ sơ phải thanh toán phí, lệ phí.

V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

- Đề nghị UBND tỉnh nâng cấp hệ thống và có văn bản phân cấp, phân quyền đối với thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện ATVSTP thuộc lĩnh vực Y tế, Công Thương, Nông nghiệp đảm bảo hoạt động thông suốt, hiệu quả, không bị gián đoạn.

- Đề nghị UBND tỉnh xem xét, đơn giản hóa quy trình giải quyết thuộc lĩnh vực đất đai.

Trên đây là Báo cáo kết quả cải cách hành chính Quý III, phương hướng, nhiệm

vụ Quý IV năm 2026. Ủy ban nhân dân phường Đường Hào trân trọng báo cáo Sở Nội vụ tỉnh./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên;
- Thường trực Đảng ủy; HĐND phường;
- Chủ tịch, các Phó CT UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường;
- Lưu: VT, VH-XH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



La Thị Phương Thảo